

目次

1 パスワードの入力	2p
2 共通情報の入力	3p
3 個人情報の入力	4～6p
4 詳細の入力	7p
5 レイアウトの作成	8p
6 プリントの実施	9～10p

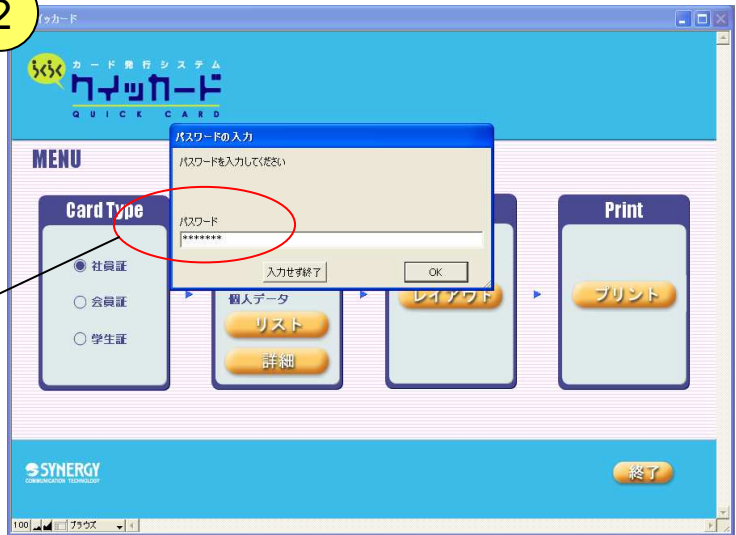
1 パスワードの入力

1



① 「クイックカード」をダブルクリックして立ち上げる

2



② ご自分で指定したパスワードを入力し、「OK」をクリック

3



③ メニュー画面へ

2 共通情報の入力



① ロゴ画像部分の「画像読込」をクリック



② ロゴ画像が保存されているフォルダより使用したいロゴを選択し、「開く」をクリック

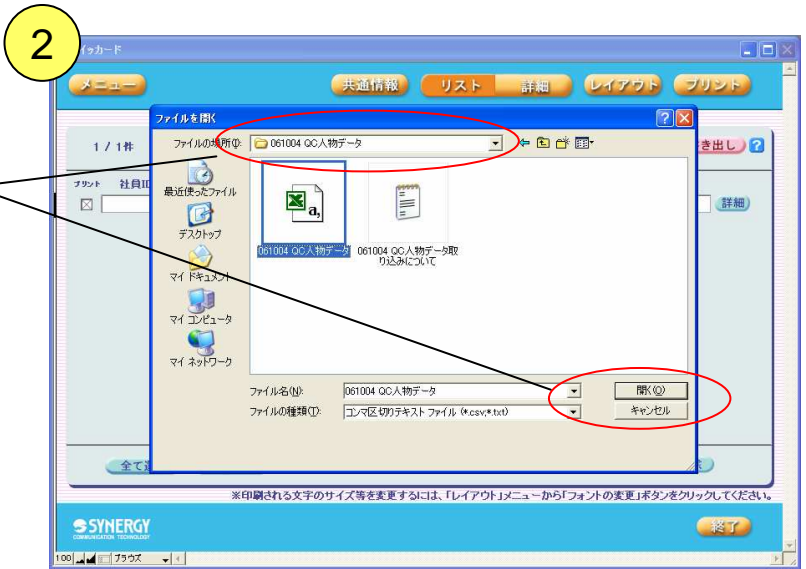


③ ロゴ画像以外は、テキストにて入力

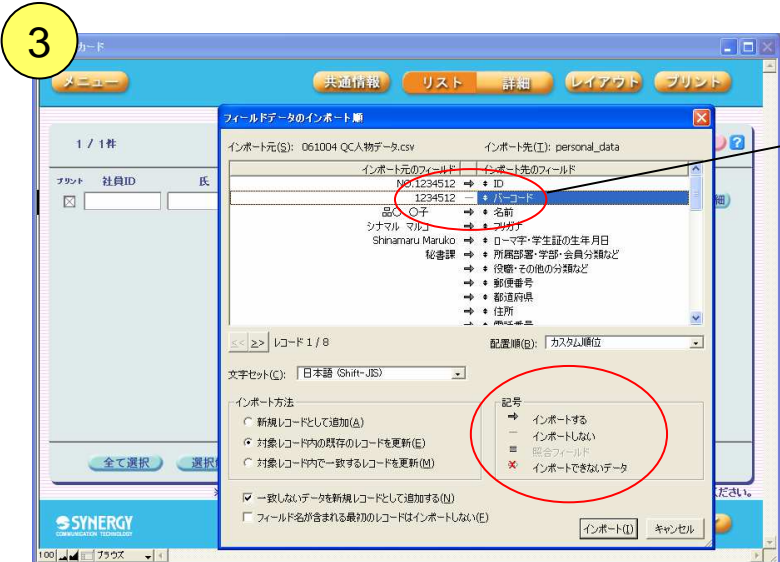
3 個人情報の入力



① 「CSV取り込み」をクリック

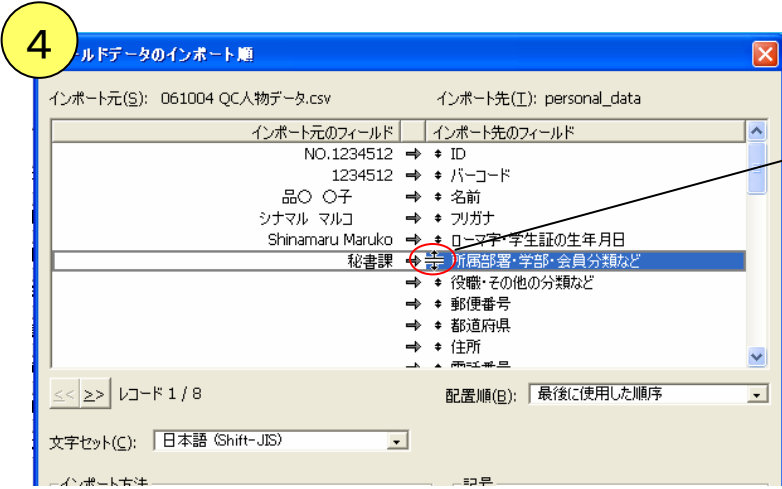


② CSVデータが保存されているフォルダより使用したいファイルを選択し、「開く」をクリック



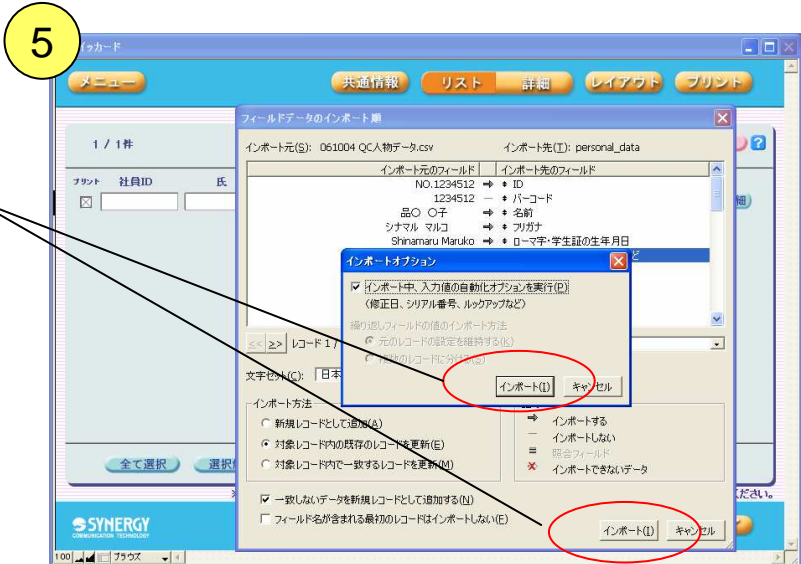
③ インポート「する」「しない」を確認。インポートしない場合は、矢印にマウスポインタを合わせ、クリックにて表示を変更する

3 個人情報の入力



④ 「インポート元のフィールド」と「インポート先のフィールド」の情報が合わない場合は、インポート先のフィールド欄の上下矢印にマウスポインタを合わせ、ドラッグにて移動させる

⑤ 内容を確認し「インポート」をクリック



⑥ 「OK」をクリック

3 個人情報の入力



⑦ 変更情報がある場合は、変更する欄をクリックし、情報を選択



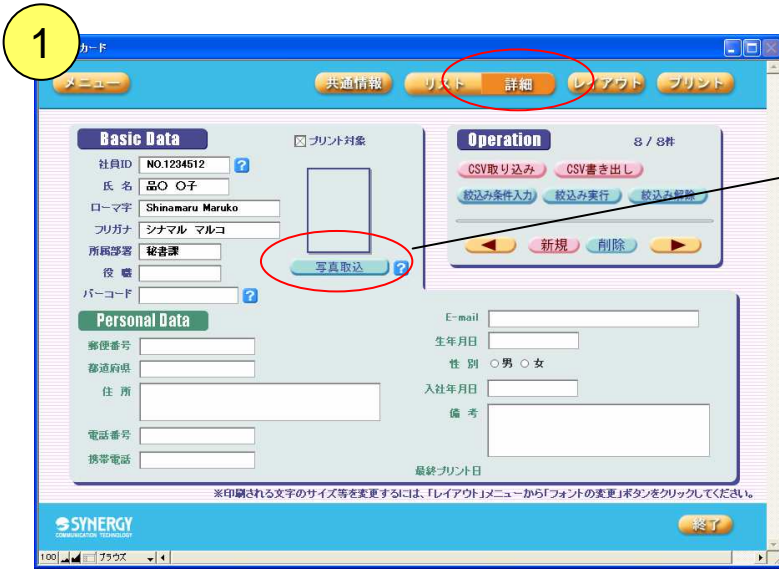
⑧ 一覧にない情報を入力する場合は、「その他」を選択

⑧ 印刷を希望しない場合は、この部分のチェックボックスをはずす



⑨ 新規情報をテキストで入力し、「OK」をクリック

4 詳細の入力



① 「写真取込」をクリック



② 写真データが保存されているフォルダより使用したいファイルを選択し、「開く」をクリック



③ 情報を確認し、問題なければ次のページへ

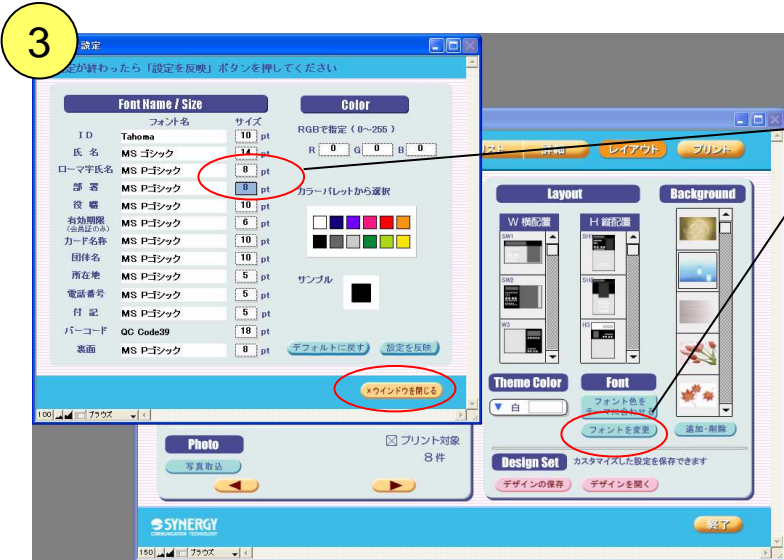
5 レイアウトの作成



① 「レイアウト」を選択



② 「背景」「テーマカラー」を選択



③ 「フォント」を変更したい場合は、「フォントを変更」をクリックし、変更したい部分のフォント数を直接入力

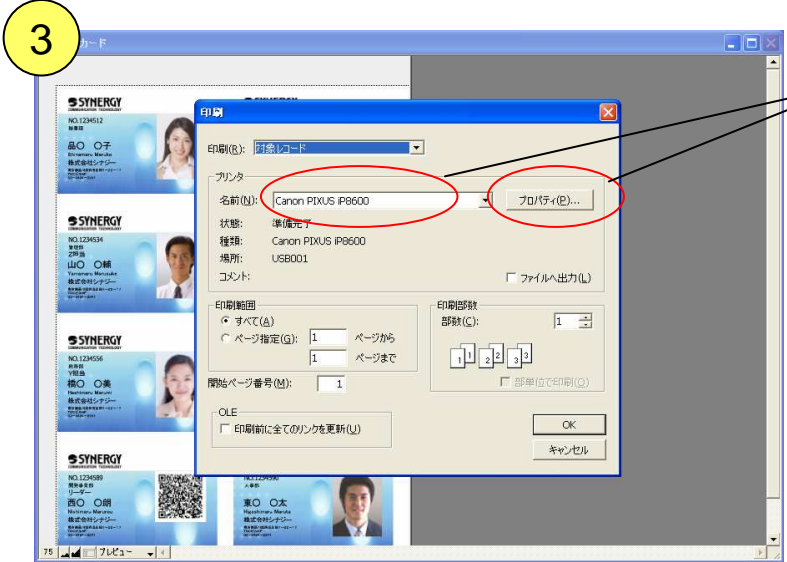
6 プリントの実施



① 「プリント」をクリックし、印刷したい用紙サイズを選択

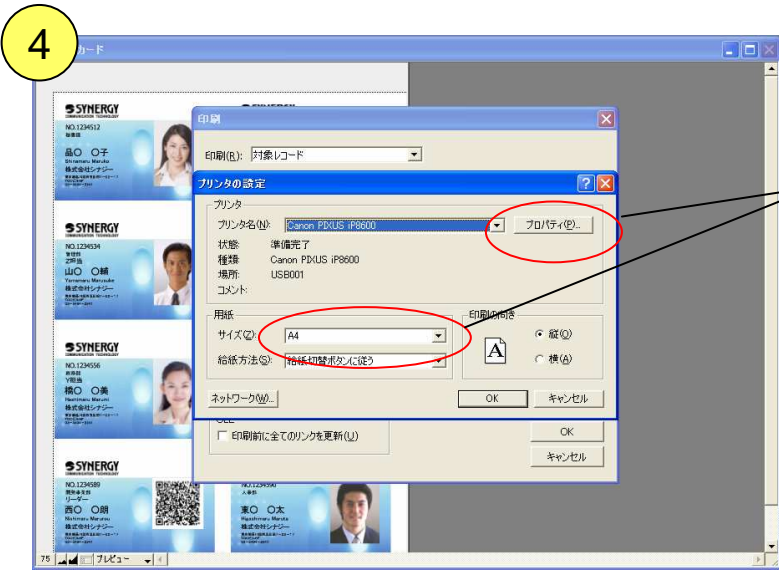


② 「OK」をクリック



③ 使用するインクジェットプリンタを選択し、「プロパティ」をクリック

6 プリントの実施

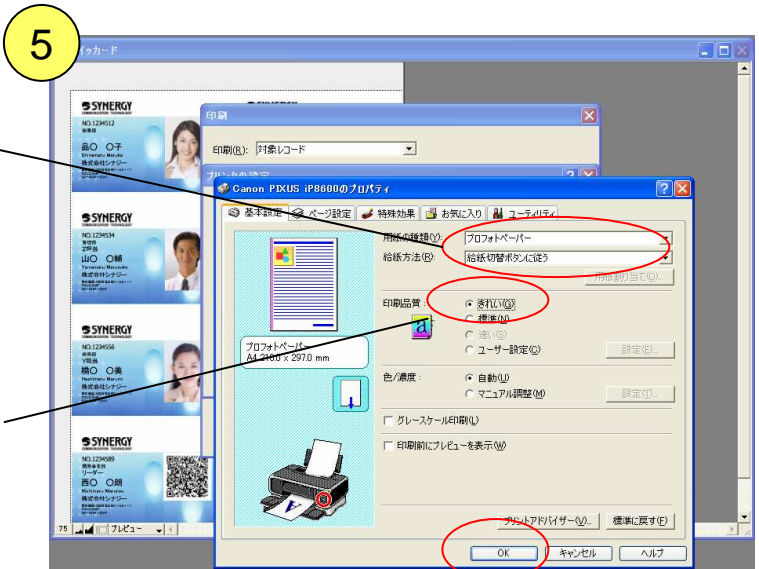


④ 用紙サイズが「A4」になっていることを確認し、「プロパティ」をクリック

⑤ 「用紙の種類」は以下のいずれかを選択

- ・スーパーファイン紙
- ・写真用紙
- ・プロフォトペーパー
- ・スーパーフォトパーパー
- ・光沢紙
- ・プレミアムフォト用紙

など、きれいに印刷できそうなモードを選択



⑤ 「印刷品質」は、普通ではなく

- ・きれい [Canon][EPSON]
- ・推奨 [EPSON]
- ・高品質 [HITACHI][hp]

などを選択



⑥ 「印刷部数」を確認し「OK」をクリック